Lugar	Comunidad de Cuidado Tierra del Sol
Fecha	28/02/2025. 5:00 PM
Tema	Articulaciones Febrero
Desarrollo	**INTRODUCCIÓN** Las articulaciones con diversas entidades y organizaciones representan una estrategia clave para fortalecer el bienestar integral de las personas mayores. A través de actividades culturales, educativas, recreativas y cognitivas, se busca promover su participación activa, el fortalecimiento de sus habilidades y la construcción de espacios de socialización e integración intergeneracional. Estas acciones permiten mejorar la calidad de vida, generar nuevas oportunidades de aprendizaje y reforzar la identidad y autonomía de los participantes. Además, el trabajo conjunto con instituciones especializadas garantiza una oferta variada y enriquecedora que responde a las necesidades e intereses de esta población, favoreciendo su desarrollo personal y comunitario. **OBJETIVO** Implementar y fortalecer articulaciones con entidades aliadas para desarrollar actividades que promuevan el bienestar físico, cognitivo, social y emocional de las personas mayores, fomentando su participación activa y el acceso a espacios de educación, cultura, recreación y fortalecimiento de redes de apoyo. Estas acciones buscan potenciar sus capacidades, favorecer su integración con la comunidad y mejorar su calidad de vida a través de estrategias que estimulen su autonomía, expresión y desarrollo personal.

	1. BibloRed ha facilitado la participación de mediadores territoriales en actividades de lectura y origami, promoviendo el aprendizaje y fortaleciendo las funciones ejecutivas de las personas mayores. Estas actividades han despertado gran interés en los participantes, quienes disfrutan la oportunidad de compartir conocimientos y mejorar sus habilidades cognitivas, logrando la asistencia de entre 15 y 20 personas mayores. 2. Subdirección para la Adultez: En el marco de esta articulación, se socializó la Política Pública del Fenómeno de Habitabilidad en Calle (Decreto 560 de 2015). La presentación, apoyada con material audiovisual, permitió a los participantes comprender la problemática y conocer los programas de apoyo existentes. La actividad contó con la participación de aproximadamente 15 personas mayores. 3. Escuela Virtual - Yo Mayor: Se continúa con la articulación promoviendo la lectura, la imaginación y el uso de herramientas tecnológicas. Las sesiones quincenales permiten a las personas mayores conectarse con otros participantes de distintas regiones, enriqueciendo su experiencia de aprendizaje. En cada sesión participan aproximadamente 10 personas mayores. 4. IDRD: Se realizó una jornada recreativa y deportiva dirigida a las personas mayores, enfocada en la estimulación de la coordinación, equilibrio y movilidad a través de ejercicios guiados con materiales como balones, aros y canastas. También se incluyeron actividades en conjunto con nutrición y fisioterapia, beneficiando a un total de 63 personas mayores. 5. Escuela Francesa de Belleza: El 21 de febrero de 2025, se llevó a cabo una jornada especial de corte de cabello para las personas mayores, promoviendo el bienestar, la autoestima y la interacción social de los

	participantes. Este espacio permitió a los asistentes mejorar su imagen personal mientras compartían momentos de socialización. 6. Cenfol: Los días 8 y 22 de febrero de 2025, la Fundación Cenfol desarrolló actividades recreativas, lúdicas e intergeneracionales para fomentar el intercambio de saberes entre las personas mayores y la comunidad. A través de talleres y juegos, se fortalecieron vínculos generacionales, enriqueciendo la experiencia tanto de los mayores como de los jóvenes participantes. 7. Cruz Roja Colombiana: Se mantiene el proceso de articulación iniciado en 2022, en el que jóvenes del servicio social obligatorio participan en la actividad "Red de Sabiduría", un espacio de intercambio intergeneracional. Se espera contar con la participación de 12 jóvenes voluntarios y aproximadamente 30 personas mayores el 22 de febrero, fomentando aprendizajes compartidos entre ambas poblaciones. 8. Universidad INCCA de Colombia: A través de un convenio educativo con la Corporación Multietnias, la Facultad de Psicología de la universidad ha apoyado procesos desde tres líneas principales: educativa (estimulación cognitiva con grupos de pares, logrando la vinculación de 15 personas mayores), social comunitaria (fortalecimiento de redes afectivas, con 15 participantes), y organizacional (cuidado del talento humano, promoviendo pausas activas y el respiro a cuidadores, beneficiando a 15 colaboradores). 9. SDS / Subred Norte: El 4 de febrero se llevó a cabo la jornada "Construyendo Vínculos", enmarcada en la línea de identidad, afectividad y sexualidad. Durante la actividad, 12 personas mayores participaron en dinámicas que fomentaron el reconocimiento de sus derechos sexuales, el fortalecimiento de sus relaciones afectivas y la orientación sobre el uso del preservativo y el autocuidado.

	10. Colegio Santa María: Se estableció una articulación con la institución para que los estudiantes de grados 10 y 11 realicen su servicio social en la comunidad de cuidado Tierra del Sol. A través de esta colaboración, los jóvenes apoyan en actividades lúdicas, educativas y de acompañamiento, beneficiando a toda la población atendida y promoviendo un enfoque intergeneracional en el cuidado y la integración social.		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Raquel Pinto Sánchez	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Tierra del Sol
	Rina Milena Castillo	Psicóloga	Comunidad de Cuidado Tierra del Sol
	Oscar Guillén	Trabajador Social	Comunidad de Cuidado Tierra del Sol
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Continuar los procesos de articulaciones	Talento Humano ccc Tierra del Sol	Durante la ejecución del convenio
Próxima reunión	N.A		
Elaboró	Raquel Pinto Sánchez		

REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. BIBLORED





2. SUBDIRECCIÓN PARA LA ADULTEZ



3. ESCUELA VIRTUAL - YO MAYOR:



4. IDRD:



5. ESCUELA FRANCESA DE BELLEZA:



6. CENFOL:



7. CRUZ ROJA COLOMBIANA:



8, UNIVERSIDAD INCCA DE COLOMBIA



9, SDS / SUB RED NORTE



10. COLEGIO SANTA MARIA



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Entrega kit de Aseo
2. Lugar o Localidad o Sede : CCC TIERRA DEL SOL
3. Fecha y hora: 05/02/2025 – 03:53 PM
4. Nombre responsable: Lineth Janeth Villafañe Hernández
5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Edison Duque V.	CC.	1030547700	CCC Tierra del Sol	Enfermero	Contratista	cccterrackdelsol 8828@gmail.com	3142784940	Edison D.
2	Raquel Reito Sanchez	CC	52200782	CCC Tierra del Sol	coordinadora	contratista	raquelarita21@gmail.com	3138173953	Raquel R.
3	Inetgerencialla@gmail.com	CC	1049408364	CCC Tierra del Sol	Tecnica	Contratista	Lupercyo@gmail.com	3204486006	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018933 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: El Arte de Crear - BiBlored. 2. Lugar o Localidad o Sede: CCC Terrazadelsol 3. Fecha y hora: 12/02/2025 - 11:00 Am

4. Nombre responsable: Cristina Catalina Ullaffone Hernández 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	María Paula Martínez Montes	CC	1002855813	BiBlored.	T.S.	M.T.	maria.martinez@bibl...	3219493164	
2	Cleo R Gauco R	CC	51810954	CCC Terrazadelsol	Artes	Contratista	ashulcepulut.com	3165296677	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOPRED 102
Versión: 2
Fecha: Marzo 12/2021 a 10:07 a.m.
Página: 1 de 1

1. Tema: Tertulia Creativa - Biblioteca 2. Lugar o Localidad o Sede: Comunidad de Cuidado Tierra del Sol 3. Fecha y hora: 05/02/2025 - 10:00AM

4. Nombre responsable: Cretn Janana Villafane Hernández 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Extensión / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Maria Paula Martinez Morales	CC	1002858813.	Biblored.	T.S. MT.	Biblored.	mariapaulamarmo1@gmail.com	3219493169	
2	Clara N. Gonza R	CC	61810541	Biblored cuidad	Ax TO	Contratista	clarakapulcandm.	3165294677.	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: El tratamiento de los datos personales recolectados se regirá por la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, la cual puede ser consultada en [illegible]. Los datos serán utilizados para [illegible]. Para ejercer sus derechos como titular, puede [illegible].

Para uso exclusivo de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte: Proceso Gestión Documental - Tabla de Retención Documental - Serie: [illegible]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Articulación Bibliored - Huertas
2. Lugar o Localidad o Sede : CCC TIERRA DEL SOL
3. Fecha y hora: 25/02/2025 10:30 am.
4. Nombre responsable: Raquel Pinto Sanchez
5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sara Giannina Lopez	CC	1020820565	Bibliored	mediadora	———	sara.lopez@bibliored.gov.co	———	
2	Clara M. Garcia R	CC	51800911	CCC Tunal	Apoyo	Contratista	clarmelgarcia@gmail.com	3163296672	
3	Raquel Pinto Sanchez	CC	52000787	CCC Tierra del Sol	coordinadora	contratista	raquelarter@gmail.com	3128173953	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior: autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Articulación Bibliored - Huertas
2. Lugar o Localidad o Sede : CCC TIERRA DEL SOL
3. Fecha y hora: 25/02/2025 10:30 am.
4. Nombre responsable: Raquel Pinto Sanchez
5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sara Giannina Lopez	CC	1020820565	Bibliored	mediadora	———	sara.lopez@bibliored.gov.co	———	
2	Clara M. Garcia R	CC	51800911	CCC Tunal	Apoyo	Contratista	clarmelgarcia@gmail.com	3163296672	
3	Raquel Pinto Sanchez	CC	52000787	CCC Tierra del Sol	coordinadora	contratista	raquelarter@gmail.com	3128173953	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales. En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior: autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Red de Sabiduría (Cruz Roja) 2. Lugar o Localidad o Sede : USAQUEN 3. Fecha y hora: 22-02-2025 - 2:00 P.m

4. Nombre responsable: Rina Milena Castillo Pardo 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ

6 ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Juan David Prieto F	T.I	1073482653	Cruz roja	Voluntario			3124669493	
2	David Camilo Camargo M.	C.C.	1127210743	Cruz roja	Voluntario		dccm2006@gmail.com	3192431983	
3	Martin Aparicio Cuervo	T.I	1011968348	Cruz roja	Voluntario		martin.aparicio2001@gmail.com	320 9736023	
4	Lucas Martínez Rodríguez	T.I	1025062505	cruz roja	voluntario		lucas.mavrodz5@gmail.com	3208768744	
5	Lina Zapata	T.I	1014865178	cruz roja	voluntario		linasozapata@gmail.com	3103029844	
6	Javiera Alvarado	C.E	494719	cruz roja	voluntario		javieramedito2001@gmail.com	3184013650	
7	María Camila Villamizar	T.I.	1141516665	Cruz roja	Voluntario		maríacamila.villamizargomez@gmail.com	3054479850	
8	Sakané Susa	T.I	1014869432	Cruz roja	voluntario		asschgblogje@gmail.com	3222953473	
9	Sebastián Garoldo	T.I.	1031655160	Cruz roja	voluntario			3132031739	
10	Andrés Felipe García	T.I.	1014871453	Cruz Roja	voluntario			3154271753	
11	Sofía López	T.I	1027402523	Cruz Roja	Voluntario		sofilopez1080@gmail.com	3154195841	
12	Laura Sofía Gossen Pava	T.I	1070465569	Cruz Roja	Voluntario		laurasofia.gossen@gmail.com	3153462361	
13	Mariana Picón	T.I	1141518771	Cruz Roja	Voluntario		mariana.piconlondoño@gmail.com	3046471341	
14	Martin trujillo	T.i	1025063243	Cruzroja	Voluntario		Martintrujillo@gmail.com	3228776234	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GDO-021
Versión: 2
Fecha: Memo(20245100580) 12-07-2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Encuentro de Saberes 2. Lugar o Localidad o Sede: CDC TIERRA DEL SOL 3. Fecha y hora: 8/02/2025 10:00 AM.

4. Nombre responsable: Oscar Avilan C. Trabajador Social. 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono / Ext / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Danis Ostria	cc	1290274r	Centro	Profesional	Funcionario		3163579026	
2	Jesus A. Borbano	cc	12404532	Centro	Profesional	Funcionario		3125727629	Jesus A. Borbano C.
3	Katia Beltrán	cc	1140733n	centro	Profesional	Funcionario		3165770312	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Todos los datos personales diligenciados en el presente formato serán tratados de acuerdo a la Política de Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Integración Social, la cual puede ser consultada en el siguiente enlace: https://www.integracionsocial.gov.co/politicas-de-proteccion-de-datos-personales. Los datos personales que se recolectan mediante este formato serán utilizados para fines estadísticos, de control, de investigación y/o de prestación de servicios de la Secretaría Distrital de Integración Social. Para ejercer sus derechos como titular de la información, puede comunicarse a la línea 195 o radicar su solicitud en el punto de atención más cercano.

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Codigo: FOR-GD-023	
Version: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Pagina: 1 de 1	

1. Tema: Charla Salud Ocular
2. Lugar o Localidad o Sede: CCC Tienda del Sol
3. Fecha y hora: 4/02/2025 10:00 AM.
4. Nombre responsable: Oscar Guillermo Trabajador Social
5. Dependencia responsable: Vejez

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Raquel Paola Sanchez	CC	52700787	CCC Tienda del Sol	Coordinadora	Contratista	raquelbritez@gmail.com	3138173953	
2	Nataly Cruz Diaz	CC	1054401296	Subred Ntc	Enfermera	Contratista	natalycsd@gmail.com	3118569084	
3	Johanna Góngora Arévalo	CC	1070942813	Subred Norte	Fisioterapeuta	Contratista	johanna.gongoa@gmail.com	3114539371	
4	Daniela Beltran Sotelo	CC	1233507436	Subred Norte	Psicologa	Contratista	dbeltrancoo@gmail.com	3232264428	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos a mi relacionados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de causa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: El lenguaje del Corazón 2. Lugar o Localidad o Sede: CCC Tierra del Sol 3. Fecha y hora: 21 Febrero 2025 10:00 am

4. Nombre responsable: Luisa Fernanda Leon 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Jenni Daniela Gonzalez	CC	1075650011	Cide				3004447600	
2	Jonatan Tigua	CC	1001101765	Cide				3014698271	
3	Julian Felipe Rojas	C.C	1050602530	Cide				3197164130	
4	Sergio Nicolas Mendez	C.C	1000574629	Cide				3132671473	
5	Brenda Torres	CC	51984991	Cide				3244157406	
6	Gloria Rozo D.	CC	51896244	Cide				3124052854	
7	Rosalia Sandoval	CC	51.551587	Cide				3144185336	
8	René Parra	CC	1015434561	Cide				3203780421	
9	Yoma M. Criollo	CC	52619758	Cide				3102412565	
10	Yolena morales de S	CC	41.427629	Cide.				3012216080	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GDO-[illegible]
Versión: 2
Fecha: Mmo 12/04/2023 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Política Pública Habitabilidad en calle 2. Lugar o Localidad o Sede : Comunidad de Cuidado Tierra del Sol 3. Fecha y hora: 11/02/2025 - 09:15 AM

4. Nombre responsable: Cretu Juana Villafane Hernández 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Edwin Bohada C	cc	1049019069	SDIS	Contrato	contrato	ebohadac@gmail.com	3246736944	
2	Clara M Gaviria	CC	1140851[illegible]	SDIS	Apoyo	contratista	asistencia@[illegible]	3162296672	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: El tratamiento de datos personales por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS se realizará de forma [illegible] y [illegible] de conformidad con lo establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales de la SDIS, la cual puede ser consultada en el [illegible]. Para ejercer sus derechos como titular de datos personales, puede [illegible] a través de los canales dispuestos para tal fin, [illegible] a la Política de Tratamiento de Datos Personales de la SDIS y a la normatividad vigente aplicable.

Todo acto de corrupción debe ser denunciado. Línea anticorrupción: 195 Opción 3 - Secretaría Distrital de Integración Social - Bogotá.